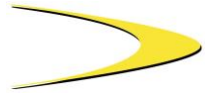


# KIRAN NAMASTE BELEIDSPLAN

## Beleidsplan Stichting Kiran Namaste





Stichting Kiran Namaste  
Hoefbladhof 80  
3991 GJ HOUTEN

T: +31 (0)30 6343240  
E: [info@kiran-namaste.nl](mailto:info@kiran-namaste.nl)  
w: [www.kiran-namaste.nl](http://www.kiran-namaste.nl)

Facebook: Kiran Namaste

Kamer van Koophandel: 30194920

**Bankrelaties:**

ABN AMRO Bank: NL 73 ABNA0468149570  
Triodos Bank: NL 81 TRIO 02124986 14



UNESCO Centrum Nederland





## Voorwoord:

Stichting Kiran Namaste, gestart in juli 2004, is een vrijwilligersorganisatie die als doelgroep heeft alleenstaande moeders en hun kinderen in Nepal en als doelstelling voor deze alleenstaande moeders en kinderen een waardige toekomst en zelfstandigheid.

Dit jaarverslag geeft een inhoudelijk beeld van de ontwikkelingen van de Stichting Kiran Namaste.

Wij zijn ervan overtuigd en dat is ook ons uitgangspunt dat kinderen het beste ondersteund worden als zij in hun eigen gezinssituatie kunnen blijven en van daaruit de steun ontvangen die zij nodig hebben. Daarom richten wij ons op onderwijs en ontwikkeling, niet alleen van de kinderen, maar ook van de moeders.

Gedurende drie jaar worden de moeders en de kinderen in het Kiran Namaste huis begeleid.

Na deze periode kunnen de moeders beter voorzien in het levensonderhoud van het gezin en zelfstandig wonen in een menswaardiger leefomgeving. Daarnaast zullen de kinderen- tot het einde van hun schoolperiode- dagelijks begeleid worden in hun onderwijs en sociale vormgeving, gedurende de tijd dat de vrouwen aan het werk zijn.

In 2008 hebben we een stuk grond gekocht in de wijk Bagdole waar op 22 mei 2014 de opening plaats vond van ons eigen Kiran Namaste huis.

Het huis is groot genoeg zijn voor 54 moeders en kinderen en voldoende gelegenheid bieden tot training en begeleiding van de moeders naar een menswaardig, zelfstandig bestaan.

Stichting Kiran Namaste is niet alleen succesvol geweest in haar projectbeleid. Het is ook een project dat door velen vol belangstelling en positieve ondersteuning gevolgd wordt.

Daarnaast zal Kiran Namaste zich blijven inzetten en wegen zoeken naar creatieve groei en ontwikkeling van de moeders en de kinderen.

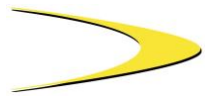
Een kleine organisatie die in 2004 gestart is en door een grote positieve inzet een draagvlak heeft gekregen waardoor de moeders en hun kinderen een waardige toekomst en zelfstandigheid krijgen.

Namens het bestuur van Kiran Namaste hartelijk:



Iet Schilder-Verboom - voorzitter / initiatiefneemster van de Stichting Kiran Namaste

*Iet Schilder-Verboom*



### **Organisatie Stichting Kiran Namaste:**

#### **Statutaire doelstellingen.**

De statutaire doelstellingen van Stichting Kiran Namaste zijn als volgt:

1. De geestelijke als fysieke situatie van de alleenstaande noodlijdende vrouwen in Nepal te verbeteren, zodat ze samen met hun kinderen een stabiel leven kunnen leiden.
2. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

1. Het geven van onderdak aan vrouwen en kinderen.
2. Opvang en scholing van de kinderen.
3. Opleiding tot een beroep, waardoor de vrouwen in staat zijn in hun eigen onderhoud te voorzien.

#### **De doelgroep**

In Nepal richten veel hulporganisaties zich op weeskinderen. Voor (zwerf)kinderen met ouders zijn nauwelijks opvangmogelijkheden bekend. Kiran Namaste richt zich daarom op zwerfkinderen mét hun alleenstaande moeders:

- uit de lage- en middenkaste,
- zonder menswaardige huisvesting,
- die geen hulp van hun familie of overheid ontvangen en
- die niet in de gelegenheid zijn hun kinderen overdag op te voeden omdat ze zelf hard moeten werken voor hun eerste levensbehoeften en
- waarvoor opvang het enige redmiddel is.

Het gaat om moeders die ongehuwd of weduwe zijn, in de steek zijn gelaten of door hun echtgenoot mishandeld. Vooral in de lage- en middenkaste is de positie van alleenstaande vrouwen met kinderen een probleem. Zij zijn erg afhankelijk van hun "ex-"schoonfamilie of eigen familie. Vaak worden zij verstoten of wordt het leven hun dusdanig moeilijk gemaakt dat zij vluchten of in het uiterste geval zelfmoord plegen. Tevens gaat het om moeders die geen beroep hebben geleerd en hierdoor moeilijk een baan kunnen vinden. Als ze werk vinden is dit meestal fysiek zeer zwaar werk en slecht betaald, bijvoorbeeld in de bouw of op de vuilnisbelt. In deze situatie is het zelfstandig combineren van werk en de zorg voor kinderen voor hun een zware, bijna onmogelijke taak.

#### **Visie.**

De achterliggende visie achter onze doelstelling is dat één van de oorzaken van armoede – bij onze doelgroep- veroorzaakt wordt door de positie van de alleenstaande vrouw in Nepal. Daarnaast is er een gebrek aan onderwijs en voorlichting op gebieden als algemene ontwikkeling, gezondheidszorg, hygiëne. Mn. op het gebied van onderwijs en ontwikkeling van deze achtergestelde groep probeert Stichting Kiran Namaste een bijdrage te leveren. Zij doet dit door de groep vrouwen en kinderen gedurende drie jaar in het Kiran Namaste huis op te nemen.

**Voor de vrouwen:** leren en verdienen, ontwikkelen van zelfstandigheid en emanciperen, waardoor vrouwen én kinderen los kunnen komen uit de uitzichtloze maatschappelijke situatie.

**Voor de kinderen** van deze moeders zijn middel en doel: het naar school kunnen gaan, waardoor zij de kans krijgen zich in de maatschappij een waardige plek te verwerven.

#### **Missie.**

Een waardige toekomst, zelfstandigheid, voor alleenstaande vrouwen én hun kinderen. Dat is het doel waaraan gewerkt wordt.

#### **Communicatiebeleid.**

Stichting Kiran Namaste vraagt aandacht voor haar project middels website, facebook en uitgebreide informatie materiaal. De stichting zal gericht, opgezette tijden haar doelgroepen informeren.



### **Donateursbeleid.**

Het werven van voldoende fondsen om onze doelen te verwezenlijken. Dit wordt gedaan middels gerichte projectaanvragen, benaderen van personen of bedrijven / instellingen, organiseren van acties, houden van lezingen en/of voorlichting.

### **Financieelbeleid.**

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: incidentele donaties, geormerkte donaties, subsidies, sponsorgelden en d.m.v. 5 jarige schenkingsaktes voor "Vriend van Kiran Namaste". Over elk boekjaar zal een (financieel) jaarverslag worden opgesteld. Het is de intentie dat uiterlijk 1 april het jaarverslag en de jaarrekening beschikbaar zijn.

### **Werkwijze.**

Door opvang van meerdere moeders en kinderen in één huis, kunnen deze doelstellingen gerealiseerd worden. Het project richt zich op alleenstaande moeders uit de lage en midden kaste, en hun kinderen in de leeftijd vanaf drie jaar. De deelname is voor een **periode van drie jaar**, waarna de vrouwen zelfstandig in hun onderhoud kunnen voorzien.

**Voor de groep die het huis heeft verlaten heeft** het project een andere invulling. De *extern* wonende kinderen worden overdag zes dagen per week in het huis opgevangen, totdat zij de middelbare school hebben afgerond. Kiran Namaste wil hiermee voorkomen dat de kinderen opnieuw op straat terecht komen wanneer hun moeder aan het werk is. Deze opzet geeft een grote zekerheid dat hetgeen voor de kinderen in werking is gezet tot een goed einde wordt gebracht.

Kiran Namaste heeft een eigen **opleidingscentrum en atelier**, waar de vrouwen (een vak) leren en producten vervaardigen. Omdat de **economische situatie in Nepal** erbarmelijk is, stellen we ons tevens ten doel zoveel mogelijk van de artikelen die we nodig hebben daar ter plaatse te kopen.

### **Communicatiebeleid.**

De stichting zal haar doelgroepen gericht informeren en activeren.

### **Website:**

De website [www.kiran-namaste.nl](http://www.kiran-namaste.nl) is een informatieve site.

Er is een Nederlandse en een Engelse versie van de website.

Op de website is onder andere informatie te vinden over:

#### Algemeen:

- Stichting
- De Oprichters
- Naam & Logo
- Doelgroep
- Doelstelling & Middelen
- Beleidsplan

#### Donaties:

- Specifieke doelen
- Incidentele giften
- Vriend van Kiran Namaste
- Machtiging Vriend van Kiran Namaste
- Legaten & Erfstellingen
- Donatiepakketten

#### Nieuws:

- Flyers
- Actueel
- Nieuwsbrief
- Nieuwsflits
- Jaarverslag
- Fotoalbum 2012
- Spinningmarathon



Winkel

Present bags  
Boterlampjes

Contact

Contact  
Adresgegevens  
Stichting gegevens

**Facebook:**

Met grote regelmaat wordt via facebook algemene informatie met foto's verstuurd aan allen die een "like" hebben met facebook.

**Informatiemateriaal:**

Middels informatie per e-mail, post en diverse (power-point)presentaties, afhankelijk van de doelgroep, houdt de stichting (toekomstige)donateurs op de hoogte van alle ontwikkelingen en toekomstplannen. Bij gelegenheid wordt de lokale krant benaderd. Eenmaal per jaar wordt de post/e-mailnieuwsbrief in oktober verstuurd en elk kwartaal is er een e-mailnieuwsflits.

**Bestuur en vrijwilligers:**

Het bestuur van Stichting Kiran Namaste bestaat uit de volgende vrijwilligers:

**Algemeen bestuur:**

Mevr. I.J. Schilder-Verboom	Voorzitter
Hr. J.J. Schilder	Penningmeester / Secretaris
Mevr. J. van den Hoek Ostende	Bestuurslid

**Raad van Toezicht:**

Ir. Mevr. J.E. Sanders

**Vrijwilligers:**

Mevr. A Raanhuis	vrijwilliger nieuwsbrief
Hr. P.J.M. van der Meij	vrijwilliger lay-out nieuwsbrief, nieuwsflits etc.
Mevr. E. Noorlander ANETO te Utrecht	vrijwilliger opmaak / onderhoud website
Hr. G. van Schaik	vrijwilliger opmaak financieel jaarverslag.
Notaris Mr. A.J.W. Kuiper	vrijwilliger voor de 5 jarige schenkingsaktes van de: "Vriend Van Kiran Namaste".
Ir. Hr. G van Batenburg	vrijwilliger contactpersoon / adviseur in Nepal bouw Kiran Namaste huis.

**Het dagelijks bestuur:**

Het bestuur bestaat uit 4 leden, namelijk een voorzitter, een penningmeester / secretaris en 2 algemene bestuursleden. Bij voorkeur wordt het bestuur echter klein en kernachtig gehouden, om daarmee effectieve besluitvorming te bevorderen

Daarnaast is er een 2 koppig Raad van Toezicht, welke ten alle tijden controle kan uitoefenen op besluiten die genomen worden en de financiële rapporten ter controle opvragen.

**De voorzitter:**

De taken van de voorzitter zijn:

- Het leiden van de organisatie, de vergaderingen, de bestuursleden en vrijwilligers;
- Het naar buiten treden namens de stichting, afhankelijk van de situatie;
- Het delegeren en mede-uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;
- Het bewaren van evenwicht in de organisatie m.b.t. werklast en samenwerking;
- Het rapporteren over bovenstaande tijdens de bestuursvergaderingen.



De penningmeester:

De taken van de penningmeester zijn:

- Het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Financiële administratie van de stichting in het algemeen;
- Financiële administratie van de projecten;
- Het aangeven van de documentatie die de boekhouder aan het einde van het jaar nodig heeft om het onafhankelijke jaarverslag, incl. accountantsverklaring, op te stellen;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

De secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Archiveren van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de statutaire en reglementaire bevoegdheden en de situatie;
- Bijhouden van het ledenbestand;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Notuleren en verslagleggen van de bestuursvergaderingen.

Vrijwilligers:

De volgende aanvullende taken worden verzorgd door de vrijwilligers:

- Redactie van de jaarlijkse nieuwsbrief en ieder kwartaal de nieuwsflits & flyers.
- Verzorgen van de lay-out van alle uitgaande informatie van Kiran Namaste
- Tekstueel overleg over ophanden zijn de acties en daarna gekoppelde informatie.
- Onderhouden van de technische kant van de website.
- Versturen van nieuwsbrieven en nieuwsflitsen bij e-mail.
- Verwerken van alle nieuwsbrieven die per post verstuurd worden.
- Meedenken aan ophanden zijnde acties t.b.v. Kiran Namaste.
- Begeleiden op alle niveaus van de bouw van het nieuwe Kiran Namaste huis (ook op locatie)
- Verzorgen van een verantwoord financieel jaarverslag, behorende bij een geregistreerde ANBI stichting.
- Opstellen van de notariële aktes behorende bij "Vriend van Kiran Namaste".

De vrijwilligers zullen, indien noodzakelijk aangestuurd worden door het bestuur, maar hoeven niet aanwezig te zijn bij de bestuursvergaderingen.

**Adresgegevens**

Stichting Kiran Namaste  
Hoefbladhof 80  
3991 GJ HOUTEN  
The Netherlands

Telefoon: +31 (0)30 6343240  
E-mail: [kiran@kiran-namaste.nl](mailto:kiran@kiran-namaste.nl)  
website: [www.kiran-namaste.nl](http://www.kiran-namaste.nl)

ABN AMRO Bank: NL 73 ABNA0468149570  
Triodos Bank Zeist: NL 81 TRIO 02124986 14

Kamer van Koophandel te Utrecht no: 30194920  
Fiscaalnummer: 8141.79.897

Per 1 januari 2008 merkt de Belastingdienst de Stichting Kiran Namaste aan als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) gebaseerd op artikel 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2001.



Boekhouding / administratieve controle "Hondswijk" Administratieve Dienstverlening B.V. te Schalkwijk  
Voor de financiële verantwoording is er een pdf. "financieel jaarverslag" beschikbaar.  
Bestuursleden & vrijwilligers ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.  
Het dagelijks bestuur als ook de raad van Toezicht neemt uiteindelijk het besluit voor wel/niet akkoord bevinding van het financieel jaarverslag.

Notaris Mr. A.J.W. Kuiper, notaris te Montfoort zal voor ons de 5 jarige schenkingsaktes verzorgen van de "Vriend van Kiran Namaste".

Vanaf heden is dat ook direct mogelijk bij de Belastingdienst na het invullen van een machtigingsformulier "Periodieke gift in geld"

[http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/overeenkomst\\_%20period\\_gift\\_in\\_geld\\_ib%200802z1fol.pdf](http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/overeenkomst_%20period_gift_in_geld_ib%200802z1fol.pdf)

#### **Administratie:**

De voorzitter zal bevoegd zijn tot het beheren van het stichtingsvermogen in nauw overleg met de penningmeester/secretaris. De administratie wordt maandelijks door de penningmeester ingebracht, zowel vanuit Nepal als vanuit Nederland. Na controle van het financieel maandverslag vanuit Nepal door het dagelijks bestuur aldaar zal het binnen de 5<sup>e</sup> dag van de nieuwe maand vanuit Nepal per e-mail verstuurd worden naar [kiran@kiran-namaste.nl](mailto:kiran@kiran-namaste.nl) en zorgt de penningmeester er voor dat alles direct verwerkt wordt in het betreffende financieel programma van Kiran Namaste. Daarnaast ontvangt de penningmeester over elke maand vanuit Nepal naast het financieel maandverslag een bundeling van dit verslag met als bijlage alle corresponderende bonnen

#### **Stichting gegevens**

Project for Single Women and their children

Geregistreerd als NGO in Nepal bij:

Social Welfare Council No: 16970

District Administration Office No: 55/1844

Permanent Accountant number of Tax No: 301707059

<b>Het</b>	<b>Kiran</b>	<b>Namaste</b>	<b>Huis</b>
------------	--------------	----------------	-------------

In het Kiran Namaste Huis, in Kathmandu, Nepal, worden alleenstaande moeders en hun kinderen opgevangen. Het zijn gezinnen uit de lage en middenkaste, vaak woonachtig in hutjes of enkel onder een golfplaat, waarvan de kinderen dagelijks op straat zwerven, terwijl moeders lange dagen werken in banen die lichamelijk zwaar zijn en veel te weinig opbrengen om het gezin mee te kunnen onderhouden of om kinderen naar school te kunnen sturen. Door de moeders scholing en begeleiding te bieden, ontwikkelen zij zich tot zelfstandige en geëmancipeerde vrouwen die in staat zijn voor zichzelf en hun kinderen een fatsoenlijk bestaan te realiseren. Door de kinderen naar school te laten gaan en de noodzaak om te bedelen of te werken weg te nemen, ontwikkelen zij zich tot verstandige jongeren met een diploma, normen en waarden en een stevige basis, waarmee zij zich een functionele plaats in de maatschappij kunnen verwerven en een mooie toekomst kunnen opbouwen.

Het huis biedt aan haar inwoners onderdak, maaltijden, persoonlijke vorming en begeleiding door een huismoeder en een cultureel werker. De moeders moeten buitenshuis werken of toegewijd bezig zijn aan een vaktraining, die hen aangeboden wordt door de stichting. De moeders worden in het huis verder begeleid in onderwerpen als hygiëne, opvoeding, scholing in de vorm van leren lezen, schrijven en rekenen en daarnaast het vinden van een (betere) baan.

De kinderen worden als groep dagelijks naar school gebracht en ook weer opgehaald. In het huis zijn er aparte lokalen waar ze in alle rust tijd kunnen besteden aan hun huiswerk onder leiding van een leerkracht.

De looptijd van dit ontwikkelingsstraject is drie jaar. Daarna moet elke moeder met haar kinderen een zelfstandig leven opbouwen. Zij maken dan plaats voor een nieuwe groep moeders met kinderen. Maar ook na hun verblijf in het huis wordt de vorige groep nog steeds begeleid, zij het minder intensief. In de praktijk blijken deze moeders enorm gegroeid in hun persoonlijke ontwikkeling. Zij hebben beter betaald werk en hebben veel geleerd over opvoeding en hygiëne. Zij hebben zelfvertrouwen ontwikkeld waardoor ze beter voor hun positie kunnen opkomen. Toch is het prettig voor hen als zij kunnen terugvallen op het huis in bijzondere omstandigheden, zoals wanneer ze ziek zijn. Het contact met de andere moeders uit hun groep is daarbij ook erg belangrijk.





De kinderen uit de vorige groep komen na schooltijd terug naar het huis voor huiswerk en bijscholing totdat hun moeder klaar is met haar werkdag. Pas als de kinderen de Upper Secondary School succesvol hebben afgemaakt, laten wij de begeleiding volledig los. Dan weten wij zeker dat - als zij niet willen doorleren - zij met hun diploma een baan kunnen vinden om in hun eigen onderhoud te kunnen voorzien.

**NEPAL:**

**Foundation data Kiran Namaste Nepal**

Since May 2004, Kiran Namaste Foundation is committed to make single mothers self-reliant and their orphan children educated. As our commitment each year Kiran Namaste has been enrolling new members (single mothers with their children) in the team. Kiran Namaste visits different parts of Nepal to find the most needy mothers. As a result of their enrolment and further activities many women who had been enrolled in Kiran Namaste have now an independent life and working in tailoring, making shoes, handicrafts, restaurant business.

The Kiran Namaste Nepal board consisting of various people representing from different fraternity. It is a team with good social inclusion and gender balance. All the representatives in the board are fully committed to support and implement the plan of Kiran Namaste.

Kiran Namaste has a good team to take care of day to day management. Representative from Kiran Namaste, The Netherlands visits periodically to discuss the progress and also for future planning. Monthly reports are prepared and circulated to the board members and also to the Kiran Namaste the Netherlands.

**Board members Kiran Namaste Foundation in Nepal**

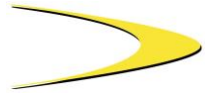
Mr. Shiva Dhakal	President
Mr. Anil Prasad Gorkhali	Vice President
Mr. Hari Bdr. Khadka	General Secretary
Mr. Dipendra Karki	Treasurer
Mrs. Nita Lama	Secretary
Mrs. Laila Sherpa	Member
Mr. Pradip Koirala	Member
Mr. Narayan Bdr. Rana	Member
Mr. Arjun Bhattarai	Member

**Contact details**

Telephone:	00 977 14444378
Fax:	00 977 9851021560
E-mail:	shiva@royalmt.com.np (Mr. Shiva Dhakal) <a href="mailto:kiran@kiran-namaste.nl">kiran@kiran-namaste.nl</a>

**The Bank account**

Name Beneficiary:	Kiran Namaste Foundation
Bank Name and Address:	Nepal Investment Bank Ltd. Pulchok - Lalitpur Kathmandu NEPAL BIC code: NIBLNPKT IBAN / Account no: 00401010007125



**Geregistreerd als NGO in Nepal bij:**

Sociale Welfare Council No: 16970  
District Administration Office No: 55/1844  
Permanent Accountant number of Tax No: 301707059

**Financial Administration in Nepal.**

**Following are the steps they follow on Kiran Namaste's account keeping system.**

- 1) Goods purchase from the shops, registered by the Government in case of paying VAT 13%
- 2) Receive the bills
- 3) Update bills on ledger book everyday
- 4) Make voucher of Kiran Namaste bills, sign by shop keeper as a receiver and supervisor as payer.
- 5) Bills and voucher check by treasure or coordinator and sign in voucher as a approver
- 6) Make whole A/C at the end of the months
- 7) A/C sent to all the related person.
- 8) Accountant check all the process of ledger keeping, trial valance, bank statement of Kiran Namaste, voucher entry.
- 9) Auditor check all the bills once in 3 months and approve the bills.
- 10) Submit all the A/C details of Kiran Namaste at government office once in a year.
- 11) Government officer come to check all the a/c system of Kiran Namaste once in a year when he submit the A/C at government office
- 12) Government office approves the A/C for the next year.

